



ELEKTRONİK BAŞVURU REHBERİ
V 1.0

Ağustos 2013
ANKARA

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I)

İçindekiler

1	Giriş.....	4
2	E-Fatura Uygulamasına Elektronik Başvuru.....	4
3	Başvuru Formunun Doldurulması.....	4
3.1	Gerçek Kişiler için Başvuru.....	4
3.1.1	Sadece e-Fatura Uygulamasına Başvuru	5
3.1.2	Hem Mali Mühür Sertifikası Hem de e- Fatura Uygulamasına Başvuru.....	7
3.2	Tüzel Kişiler için Başvuru.....	15

1 Giriş

Bu rehber, e-fatura uygulaması ve/veya mali mühür sertifikasına elektronik olarak başvuru yapacak mükelleflerin başvuru formunu doldurmalarına yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

2 E-Fatura Uygulamasına Elektronik Başvuru

Elektronik fatura uygulamasına başvuru yapmak isteyen mükelleflerin veya temsilcilerinin www.efatura.gov.tr adresindeki e-fatura başvuru bağlantısına tıklayarak gerekli formları doldurup onaylamaları gerekmektedir.

3 Başvuru Formunun Doldurulması

Başvuru adımları seçilen “Başvuru Tipi” ne göre farklılık göstermektedir:

- Gerçek Kişiler için Başvuru
- Tüzel Kişiler için Başvuru

e- Fatura uygulaması ve/veya mali mühür sertifikasına başvurmak isteyen mükellefler “Başvuru Tipi” alanında; mükellef Gerçek Kişi ise “Gerçek” alanını, Tüzel kişi ise “Tüzel” alanını seçmelidir.

3.1 Gerçek Kişiler için Başvuru

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **KAMU S.M. Kamu Sertifikasyon Merkezi**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu - Başvuru Girişi

Başvuru Girişi

1. Aşağıdaki alanları doldurup "Giriş" butonuna basınız.
2. Başvuru formu şirket adına imza sirkülerinde adı geçen yetkili kişi tarafından nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulacaktır.
3. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da 444 5 576 numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimize irtibata geçebilirsiniz.

Resimdeki Yazıyı Giriniz :

Başvuru Tipini Seçiniz : Gerçek Tüzel **1**

TC Kimlik No :

Ad :

Soyad :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Giriş **3**

- 1 Gerçek kişi mükellefin başvurusu için “Başvuru Tipini Seçiniz” alanında “Gerçek” alanı işaretlenmelidir.
- 2 Bu alandaki bilgiler başvuruyu yapan kişinin nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulmalıdır.
- 3 Bilgiler eksiksiz doldurulduktan sonra “Giriş” butonu tıklanarak bir sonraki sayfaya geçilir.

Gerçek kişi mükellefler bu başvuru ekranından sadece e- fatura uygulamasına başvurabilir veya hem e-fatura uygulamasına hem de mali mühür sertifikasına aynı anda başvurabilir.

3.1.1. Sadece e-Fatura Uygulamasına Başvuru

Gerçek kişi mükellefler Nitelikli Elektronik Sertifikaya (NES) sahip ise ve e-fatura uygulamasında NES’ i kullanmak istiyorlarsa mali mühür talep etmeden sadece e-fatura uygulamasına başvurabilirler. Bu durumda “Mali Mühür Sertifikası Almak İstiyorum” alanındaki işareti kaldırarak “Mükellefiyet Bilgileri” bölümünden başvuru formunu doldurmaya devam edeceklerdir.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **Kamu SM** **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu Başvuru Girişi

Mali Mühür Sertifikası Almak İstiyorum. 4

Sadece e-fatura portalına üye olmak istiyorsanız kutucuğunuzdaki işareti kaldırınız.

* Mükellefiyet Bilgileri

Başvuru Yöntemi 5

Mükellef Kimliği/Adres Bilgileri

TCKN: 2222222222 (*)

Adı Soyadı: BBBBB CCC (*)

İş Telefonu: (*)

Faks No: (*)

Adresi: AAA CAD NO:5 İSTANBUL/KADIKÖY (*)

E-Posta Adresi: (*)

Web sitesi: (*)

Form Onayla 7

(*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.
LÜTFEN Bu sayfanın ekran görüntüsünü (print-screen) almayınız. İmzalayacağınız form sonraki adımda gelecektir.

- 4 Sadece e-fatura uygulamasına başvurmak için “Mali Mühür Sertifikası Almak İstiyorum” alanındaki işaretin kaldırıldığından emin olunmalıdır.
- 5 Mükelleflerin bu alandaki başvuru yöntemlerinden birini seçmeleri gerekmektedir.
e- fatura uygulamasına 3 farklı yöntemle başvurulabilir:
- e-Fatura uygulamasını web üzerinden Başkanlık tarafından sunulan portal üzerinden kullanmak isteyen mükellefler “**GİB Portal**” başvuru yöntemiyle,
 - Elektronik fatura uygulamasını kendi bilgi işlem sistemlerinin entegrasyonu yöntemi ile kullanmak isteyen mükellefler “**Entegrasyon**” başvuru yöntemiyle,
 - Uygulamayı Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış mükelleflerin bilgi işlem sistemi vasıtasıyla kullanmak isteyen mükellefler “**Özel Entegratör**” başvuru yöntemiyle başvurabileceklerdir.
- 6 “Mükellef Kimlik\Adres Bilgileri” bölümündeki bazı bilgiler otomatik olarak doldurulmaktadır. Dolu olarak gelmeyen alanları doldurmanız gerekmektedir. Eğer bu alandaki bilgiler hatalı ise formu onaylamadan Vergi Daireniz ile iletişime geçerek söz konusu bilgileri düzelttirmeniz ve yeniden başvuru formunu doldurmanız gerekmektedir.
- 7 “Mükellef Bilgileri” alanındaki bilgiler doldurulduktan sonra “Formu Onayla” butonuna tıklanarak e- fatura uygulamasına başvuru işlemi tamamlanacak ve “e - Fatura Başvuru İşleminiz Başarı ile Gerçekleştirilmiştir” mesajı görünecektir.



GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu - Başvuru Girişi

E-Fatura Başvuru Sonucu

E-Fatura Başvuru İşleminiz Başarı İle Gerçekleştirilmiştir.

3.1.2 Hem Mali Mühür Sertifikası Hem de e- Fatura Uygulamasına Başvuru

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu - Başvuru Girişi

Mali Mühür Sertifikası Almak İstiyorum.

*** Mükellefiyet Bilgileri**

Başvuru Yöntemi

Gib Portal
Entegrasyon
Özel Entegrator

Mükellef Kimlik/Adres Bilgileri

TCKN: 2222222222

Adı Soyadı: BBBB CCC

İş Telefonu:

Faks No:

Adresi: AAA CAD NO:5 İSTANBUL/KADIKÖY

E-Posta Adresi:

Web Sitesi:

4 Hem mali mühür sertifikası hem de e-fatura uygulamasına başvuru yapmak isteyen mükellefler “Mali Mühür Sertifikası Almak İstiyorum” alanının işaretli olduğundan emin olmalıdır.

5 Mükelleflerin bu alandaki başvuru yöntemlerinden birini seçmeleri gerekmektedir. e-Fatura uygulamasına 3 farklı yöntemle başvurabilir.

- e-Fatura uygulamasını web üzerinden Başkanlık tarafından sunulan portal üzerinden kullanmak isteyen mükellefler “**GİB Portal**” başvuru yöntemiyle,
- Elektronik fatura uygulamasını kendi bilgi işlem sistemlerinin entegrasyonu yöntemi ile kullanmak isteyen mükellefler “**Entegrasyon**” başvuru yöntemiyle,
- Uygulamayı Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış mükelleflerin bilgi işlem sistemi vasıtasıyla kullanmak isteyen mükellefler “**Özel Entegratör**” başvuru yöntemiyle başvurabileceklerdir.

6 “Mükellef Kimlik\Adres Bilgileri” bölümündeki bazı bilgiler otomatik olarak doldurulmaktadır. Dolu olarak gelmeyen alanları doldurmanız gerekmektedir. Eğer bu alandaki bilgiler hatalı ise formu onaylamadan Vergi Daireniz ile iletişime geçerek söz konusu bilgileri düzelttirmeniz ve başvuru formunu yeniden doldurmanız gerekmektedir.

“Mükellefiyet Bilgileri” alanı doldurulduktan sonra mükellefin “Mali Mühür Sertifika Başvurusu” kısmından, kullanmak istediği elektronik mali mühür imzalama aracını seçmesi gerekir.

Mükelleflere mali mühür imzalama aracı olarak iki seçenek sunulur. Mükellefler bu araçlardan birini seçmelidir. Bu araçlar; HSM ve Akıllı Kart ve Okuyucudur.

- **HSM (Donanımsal Güvenlik Modülü)** : İçerisine mali mühür sertifikası yüklenebilen ve birim zamanda akıllı karttan çok daha fazla sayıda işlem yapma kapasitesine sahip araçtır.
- **Akıllı Kart ve Kart Okuyucu** : Elektronik mali mühür oluşturma verisini barındıran, elektronik mali mühür oluşturma verisinin güvenliğini ve gizliliğini temin edecek teknik özelliklere sahip donanım ve elektronik mali mühür oluşturma aracının içerisindeki bilgilere erişimi sağlayan donanım aracıdır.

Mali Mühür Sertifika Başvurusu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre kurumuma Mali Mühür sertifikası hazırlanmasını talep ederim.

Sertifika Bilgileri

Sertifika Tipi	<input checked="" type="radio"/> HSM	<input type="radio"/> Akıllı Kart ve Kart Okuyucu
----------------	--------------------------------------	---

7 Mükellef elektronik mali mühür araçlarından “HSM”i kullanmak isterse “Sertifika Tipi” alanından HSM’i seçmelidir.

Mali Mühür Sertifika Başvurusu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre kurumuma Mali Mühür sertifikası hazırlanmasını talep ederim.

Sertifika Bilgileri

Sertifika Tipi ▶ HSM Akıllı Kart ve Kart Okuyucu

Şube Bilgileri ▶ Bu Sertifikayı Şubem İçin Almak İstiyorum.

Sertifika Sayısı ▶ 1

8

- 8 Sertifika Tipi alanında “Akıllı Kart ve Kart Okuyucu”nun seçilmesi durumunda “Sertifika Sayısı” alanından talep edilen sertifika sayısı da seçilebilir.

Sertifika Bilgileri

Sertifika Tipi ▶ HSM Akıllı kart ve Kart Okuyucu

Şube Bilgileri ▶ Bu Sertifikayı Şubem İçin Almak İstiyorum.

Sertifika Sayısı ▶ 1

9

- 9 “Akıllı Kart ve Kart Okuyucu” yu şubeniz için almak istiyorsanız “Sertifika Bilgileri” kısmında hem “Akıllı Kart ve Kart Okuyucu” alanını hem de “Bu Sertifikayı Şubem İçin Almak İstiyorum” alanını işaretlemeniz gerekmektedir. Şube Bilgileri alanına mali mühür almak istediğiniz şubenin adını yazabilirsiniz. Farklı şubeler için ilave sertifikalar alınmak isteniyorsa her sertifika için ayrı mali mühür başvuru formu doldurulmalıdır.

Sertifika Tipi alanından; Elektronik Mali Mührünüzü kullanmak istediğiniz aracı seçtikten sonra “İşyeri Bilgileri” kısmından formu doldurmaya devam ediniz.

10 “İşyeri Bilgileri” kısmındaki bilgiler otomatik olarak doldurulmaktadır. Dolu olarak gelmeyen alanları doldurmanız gerekmektedir. Eğer bu alandaki bilgiler hatalı ise formu onaylamadan Vergi Daireniz ile iletişime geçerek söz konusu bilgileri düzelttirmeniz ve başvuru formunu yeniden doldurmanız gerekmektedir.

11 Mükellefin belirleyeceği güvenlik sözcüğünün girileceği alandır. “Güvenlik Sözcüğü” alanına rakam ve harf girilebilir, bunların dışındaki simgeler boşlukta dahil olmak üzere girilemez. Güvenlik sözcüğü en az 4 en çok 40 karakterden oluşmalıdır. Bu sözcük sertifika ile ilgili işlemler sırasında kullanılmaktadır.

12 Mükellefin nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulmalıdır.

13 Mükellefin iletişim bilgileri girilmelidir. “İletişim Bilgileri” kısmındaki “Bilgi Kanalı”nda belirtilen e-posta adresi ve cep telefonu numarası iletişim için kullanılacaktır. Cep telefonu numarasına ayrıca başvuru işleminin tamamlanması için gerekli “Onay Kodu” da gönderilecektir.

14 Tüm bilgiler doldurulduktan ve “Form Onayla” butonuna tıklandıktan sonra aşağıdaki ekran görünecektir.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu Başvuru Girişi

Telefon Numaranız : 0(530) 111 11 11

Başvuru işlemi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonunuza, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "Onay" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefonumuzla Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Gönder **15**

- 15** "İletişim Bilgileri" kısmında belirttiğiniz cep telefonu numarasına SMS onay kodu gönderilecektir. SMS onay kodunun gönderilmesi için "**Gönder**" butonunu tıklayın. Ekrandaki cep telefon numarası size ait değil ise 444 5 576 numaralı telefonu arayınız!

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu Başvuru Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz **16**
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre
290
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

Tamam **İptal**

- 16** Cep telefonunuza gönderilen SMS onay kodunu 5dk. içerisinde "SMS Doğrulama Kodu" alanına girmeniz gerekmektedir.

Cep telefonunuza gönderilen SMS onay kodunu doğruladıktan sonra açılan ekranda mali mührünüz için ödeme yapacağınız banka hesap bilgileri verilecektir. Bu ekran ayrıca, başvurunuzu hangi yöntemle imzalayacağınızı belirteceğiniz bölümdür.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **KAMU SMI** **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu> Başvuru Girişi

Banka Hesap Bilgileri :
Ziraat Bankası Gebze Şubesi / Şube Kodu: 164
IBAN : TR310001000164347551965006
Ödeme esnasında açıklama alanına numarasını yazınız. Yazmamanız durumunda, yaptığınız ödeme dikkate alınmayıp, sertifikanız üretilmeyecektir.

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Yöntem 1 : E-İmzalı Başvuru Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Yöntem 3 : Mobil İmzalı Başvuru

17 Ödeme yaparken bu alanda belirtilen banka hesap bilgilerini kullanmanız gerekmektedir.

UYARI: Ödeme esnasında açıklama olarak mutlaka işaretli alanda belirtilecek numarayı yazdırmamız gerekmektedir. Aksi takdirde yaptığınız ödeme dikkate alınmayıp sertifikanız üretilmeyecektir!

18 “Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi” alanında başvuru formunu imzalama yöntemi seçilmelidir.

E- İmzalı Başvuru: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun dördüncü maddesinde tanımlanan elektronik imzanın kullanıldığı başvuru yöntemidir.

Islak İmzalı Başvuru: Başvuru formunun PDF çıktısı alındıktan sonra mükellef tarafından imzalandığı başvuru yöntemidir. İmzalanan Başvuru imza sirküleri ile birlikte Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK Yerleşkesi P.K. 74, Gebze 41470 Kocaeli adresine gönderilmelidir.

Mobil İmzalı Başvuru: Cep telefonu ve GSM SIM kart kullanılarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak ıslak imza niteliğinde güvenli bir biçimde elektronik imza işlemi yapılmasına imkân sağlayan mobil imzanın kullanıldığı başvuru yöntemidir.

E-imzalı Başvuru Yöntemini seçtiğinizde; Elektronik imza sertifikanızın bilgisayarınıza takılı ve başvuru formunda belirttiğiniz tüm bilgilerin doğru olduğundan emin olunuz. Elektronik İmza sertifikanız bilgisayarınıza takılı ise imzala butonuna basarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

19 Bu butona bastığınızda başvuru formunuz elektronik imza ile imzalanacak ve başvuru işleminiz tamamlanacaktır.

Islak İmzalı Başvuru yöntemini seçtiğinizde; Islak İmzalı Başvuru Arayüzündeki “Başvuru Formunu Aç” butonuna tıklayarak PDF olarak açılan başvuru formunuzun çıktısını almanız gerekmektedir. Eğer PDF olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için gerekli olan PDF Reader bilgisayarınızda kurulu değilse sayfanın sonunda verilen linklerden PDF okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz. PDF çıktısı alınan başvuru formu mükellef tarafından imzalanarak imza sirküleri ile birlikte Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK Yerleşkesi P.K. 74, Gebze 41470 Kocaeli adresine gönderilmelidir.

21 Bilgisayarınıza PDF Reader yüklemeniz için gerekli linkler.

22 Mükellef tarafından imzalanacak alandır.

Mobil İmzalı Başvuru Yöntemini seçtiğinizde; Başvuru formunda belirttiğiniz tüm bilgilerin doğru olduğundan emin olunuz.

Kısa Bilgiler	
Kimlik Numarası	22222222222
Ad Soyad	BBBBB CCC
Kurum	BBBBB CCC
Kurumsal Eposta	*****@*****.tr
Cep Telefon Numarası	(530) 111 1111
İmzalanen İşenk	Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre kurumuma mali mühür sertifikası hazırlanmasını talep ederim.

İmzala 23

23 Başvuru formunu imzalama işlemi mobil cihazınızla gerçekleştirmek için imzala butonuna basarak başvurunuzu tamamlayınız.

3.2 Tüzel Kişiler için Başvuru

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **KAMU SMM** **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu - Başvuru Girişi

Başvuru Girişi

- Aşağıdaki alanları doldurup "Giriş" butonuna basınız.
- Başvuru formu şirket adına imza sirkülerinde adı geçen yetkili kişi tarafından nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulacaktır.
- Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamu.gov.tr adresine mail atabilir ya da 444 5 576 numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizde irtibata geçebilirsiniz.

Resimdeki Yazıyı Giriniz

Başvuru Tipini Seçiniz Gerçek Tüzel

Vergi No

Kurum İmza Yetkilisinin

TC Kimlik No

Ad

Soyad

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

© Copyright TGBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

- 1 Tüzel kişi mükellef adına yapılacak başvuruda "Başvuru Tipini Seçiniz" alanında "Tüzel" alanı işaretlenmelidir.
- 2 Adına başvuru yapılan tüzel kişiliğin vergi numarası yazılmalıdır.
- 3 "Kurum İmza Yetkilisinin" bilgileri imza sirkülerinde şirket adına başvuru yapma yetkisi verilen kişinin nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulmalıdır.
- 4 **Kurum İmza Yetkilisi: imza sirkülerinde şirket adına başvuru yapma yetkisi verilen kişidir.**

Bilgiler eksiksiz doldurulduktan sonra "Giriş" butonu tıklanarak bir sonraki sayfaya geçilir.

5 Mükelleflerin bu alandaki başvuru yöntemlerinden birini seçmeleri gerekmektedir. e-fatura uygulamasına 3 farklı yöntemle başvurabilir.

- e-Fatura uygulamasını web üzerinden Başkanlık tarafından sunulan portal üzerinden kullanmak isteyen mükellefler “**GİB Portal**” başvuru yöntemiyle,
- Elektronik fatura uygulamasını kendi bilgi işlem sistemlerinin entegrasyonu yöntemi ile kullanmak isteyen mükellefler “**Entegrasyon**” başvuru yöntemiyle,
- Uygulamayı Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış mükelleflerin bilgi işlem sistemi vasıtasıyla kullanmak isteyen mükellefler “**Özel Entegratör**” başvuru yöntemiyle başvurabileceklerdir.

6 “Mükellef Kimlik\Adres Bilgileri” bölümündeki bilgiler otomatik olarak doldurulmaktadır. Dolu olarak gelmeyen alanları doldurmanız gerekmektedir. Eğer bu alandaki bilgiler hatalı ise formu onaylamadan Vergi Daireniz ile iletişime geçerek söz konusu bilgileri düzelttirmeniz ve başvuru formunu yeniden doldurmanız gerekmektedir.

7 Bu alana adına başvuru yapılan kurumun kanuni merkezi yazılacaktır.

Kanuni Merkez: Tüzel kişiliğin kuruluş kanunlarında, tüzüklerinde, ana statülerinde veya sözleşmelerinde gösterilen merkezdir.

8

“Kurum İmza Yetkilisi İletişim Bilgileri” giriş ekranına girilen bilgiler doğrultusunda otomatik olarak doldurulacaktır. Bu alanlardan boş olanlar kurumun imza yetkilisinin bilgileri doğrultusunda doldurulacaktır. Mali mühür sadece kurum imza yetkilisine teslim edilecektir.

Kurum İmza Yetkilisi: İmza sirkülerinde şirket adına başvuru yapma yetkisi verilen kişidir.

Mükellefiyet bilgileri alanı doldurulduktan sonra, “Mali Mühür Sertifika Başvurusu” kısmında kullanılmak istenilen elektronik mali mühür oluşturma aracını seçilmelidir.

Mükelleflere mali mühür oluşturma aracı olarak iki seçenek sunulur. Mükellefler bu araçlardan birini seçmelidir. Bu araçlar; HSM ve Akıllı Kart ve Okuyucudur.

- **HSM (Donanımsal Güvenlik Modülü)** : İçerisine mali mühür sertifikası yüklenebilen ve birim zamanda akıllı karttan çok daha fazla sayıda işlem yapma kapasitesine sahip araçtır.
- **Akıllı Kart ve Kart Okuyucu** : **Elektronik** mali mühür oluşturma verisini barındıran, elektronik mali mühür oluşturma verisinin güvenliğini ve gizliliğini temin edecek teknik özelliklere sahip donanım ve elektronik mali mühür oluşturma aracının içerisindeki bilgilere erişimi sağlayan donanım aracıdır.

Mali Mühür Sertifika Başvurusu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre kurumuma Mali Mühür sertifikası hazırlanmasını talep ederim.

Sertifika Bilgileri

Sertifika Tipi HSM Akıllı Kart ve Kart Okuyucu **9**

9

Mükellef elektronik mali mühür araçlarından “HSM”i kullanmak isterse “Sertifika Tipi” alanından HSM’i seçmelidir.

Mali Mühür Sertifika Başvurusu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre kurumuma Mali Mühür sertifikası hazırlanmasını talep ederim.

Sertifika Bilgileri

Sertifika Tipi ▶ HSM Akıllı Kart ve Kart Okuyucu

Şube Bilgileri ▶ Bu Sertifikayı Şubem İçin Almak İstiyorum.

Sertifika Sayısı ▶ 1

10

- 10 Sertifika Tipi alanından “Akıllı Kart ve Kart Okuyucu” yu seçilmesi durumunda “Sertifika Sayısı” alanından talep edilen sertifika sayısı da seçilmelidir.

Sertifika Bilgileri

Sertifika Tipi ▶ HSM Akıllı Kart ve Kart Okuyucu

Şube Bilgileri ▶ Bu Sertifikayı Şubem İçin Almak İstiyorum.

Sertifika Sayısı ▶ 1

11

- 11 “Akıllı Kart ve Kart Okuyucu” yu şubeniz için almak istiyorsanız “Sertifika Bilgileri” kısmında hem “Akıllı Kart ve Kart Okuyucu” alanını hem de “Bu Sertifikayı Şubem İçin Almak İstiyorum” alanını işaretlemeniz gerekmektedir. “Şube Bilgileri” alanına mali mühür almak istediğiniz şubenin adını yazabilirsiniz. Farklı şubeler için ilave sertifikalar alınmak isteniyorsa için ayrı mali mühür başvuru formu doldurulmalıdır.

Sertifika Tipi alanından; Elektronik Mali Mührünüzü kullanmak istediğiniz aracı seçtikten sonra “Kurum Bilgileri” alanından devam ediniz.

* Kurum Bilgileri	
Ünvan	AAA A.Ş.
Vergi No	11111111
Kurum / Birim Adresi	AAA CAD NO:5 ISTANBUL/KADIKÖY
Güvenlik sözcüğü nedir?	
Güvenlik sözcüğü (Tekrar)	
* Kurum İmza Yetkilisi Bilgileri	
Kimlik No	2222222222
Adı	BBBBB
Soyadı	CCC
Doğum Yeri	İSTANBUL
Doğum Tarihi	17.12.1961
* İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	
İş Telefonu	
Cep Telefonu	
Bilgi Kanalı	<input checked="" type="radio"/> Eposta <input type="radio"/> SMS <input type="radio"/> Her ikisi (E-posta+SMS)
Form Onayla	

12 “Kurum Bilgileri” bölümündeki bilgiler otomatik olarak doldurulmaktadır. Dolu olarak gelmeyen alanları doldurmanız gerekmektedir. Eğer bu alandaki bilgiler hatalı ise formu onaylamadan Vergi Daireniz ile iletişime geçerek söz konusu bilgileri düzeltirseniz ve başvuru formunu yeniden doldurmanız gerekmektedir.

13 Mükellef tarafından belirlenecek güvenlik sözcüğünün girileceği alandır. “Güvenlik Sözcüğü” alanına rakam ve harf girilebilir, bunların dışındaki simgeler boşlukta dahil olmak üzere girilemez. Güvenlik sözcüğü en az 4 en çok 40 karakterden oluşmalıdır. Bu sözcük sertifika ile ilgili işlemler sırasında kullanılmaktadır.

14 “Kurum İmza Yetkilisi Bilgileri” giriş ekranına girilen bilgiler doğrultusunda otomatik olarak doldurulacaktır. Bu alanlardan boş olanlar kurumun imza yetkilisinin bilgileri doğrultusunda doldurulacaktır. Mali mühür sadece kurum imza yetkilisine teslim edilecektir.

Kurum İmza Yetkilisi: İmza sirkülerinde şirket adına başvuru yapma yetkisi verilen kişidir.

- 15 Kurumun iletişim bilgileri girilmelidir. “İletişim Bilgileri” kısmındaki “Bilgi Kanalı”nda belirtilen e-posta adresi ve cep telefonu numarası iletişim için kullanılacaktır. Cep telefonu numarasına ayrıca başvuru işleminin tamamlanması için gerekli “Onay Kodu” da gönderilecektir
- 16 Bu sayfadaki bilgileri doldurduktan sonra “Form Onayla” butonuna tıkladıktan sonra aşağıdaki ekran görünecektir.



GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI KAMU SMI Kamu Sertifikasyon Merkezi

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu

Telefon Numaranız : 0(530) 111 11 11

Gönder 17

- 17 İletişim Bilgileri kısmında belirttiğiniz cep telefonu numarasına SMS onay kodu gönderilecektir. SMS onay kodunun gönderilmesi için “ Gönder” butonunu tıklayın. Ekrandaki cep telefon numarası size ait değil ise 444 5 576 numaralı telefonu arayınız!



GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI KAMU SMI Kamu Sertifikasyon Merkezi

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz

SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre

290 Saniye

SMS Doğrulama Kodu: [] 18

Tamam İptal

- 18 Cep telefonunuza gönderilen SMS onay kodunu 5dk. içerisinde “SMS Doğrulama Kodu” alanına girmeniz gerekmektedir.

Cep telefonunuza gönderilen SMS onay kodunu doğruladıktan sonra açılan ekranda mali mührünüz için yapacağınız banka hesap bilgileri verilecektir. Bu ekran ayrıca, başvurunuzu hangi yöntemle imzalayacağınızı belirteceğiniz bölümdür.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu Başvuru Örneği

Banka Hesap Bilgileri :
Ziraat Bankası Gebze Şubesi / Şube Kodu: 164
IBAN : TR310001000164347551965006
Ödeme esnasında açıklama alanına numarasını yazınız. Yazmamanız durumunda, yaptığınız ödeme dikkate alınmayıp, sertifikanız üretilmeyecektir.

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Yöntem 1 : E-İmzalı Başvuru Yöntem 2 : İslak İmzalı Başvuru Yöntem 3 : Mobil İmzalı Başvuru

19 Ödeme yaparken bu alanda belirtilen banka hesap bilgilerini kullanmanız gerekmektedir.

UYARI: Ödeme esnasında açıklama olarak mutlaka işaretli alanda belirtilecek numarayı yazdırmanız gerekmektedir. Aksi takdirde yaptığınız ödeme dikkate alınmayıp sertifikanız üretilmeyecektir!

20 “Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi” alanından başvuru formunu imzalama yöntemi seçilmelidir.

E- İmzalı Başvuru: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun dördüncü maddesinde tanımlanan elektronik imzanın kullanıldığı başvuru yöntemidir.

İslak İmzalı Başvuru: Başvuru formunun PDF çıktısı alındıktan sonra formda belirtilen Kurum İmza Yetkilisi tarafından imzalandığı başvuru yöntemidir. İmzalanan Başvuru Formu imza sirküleri ile birlikte Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK Yerleşkesi P.K. 74, Gebze 41470 Kocaeli adresine gönderilmelidir.

Mobil İmzalı Başvuru: Cep telefonu ve GSM SIM kart kullanılarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak ıslak imza niteliğinde güvenli bir biçimde elektronik imza işlemi yapılmasına imkân sağlayan mobil imzanın kullanıldığı başvuru yöntemidir.

E-imzalı Başvuru Yöntemini seçtiğinizde; Elektronik imza sertifikanızın bilgisayarınıza takılı ve başvuru formunda belirttiğiniz tüm bilgilerin doğru olduğundan emin olunuz. Elektronik imza sertifikanız bilgisayarınıza takılı ise imzala butonuna basarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

21 Bu butona bastığınızda başvuru formunuz elektronik imza ile imzalanacak ve başvuru işleminiz tamamlanacaktır.

Islak İmzalı Başvuru yöntemini seçtiğinizde; Islak İmzalı Başvuru Arayüzündeki “Başvuru Formunu Aç” butonunu tıklayarak PDF olarak açılan başvuru formunuzun çıktısını almanız gerekmektedir. Eğer PDF olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için gerekli olan PDF Reader bilgisayarınızda kurulu değilse sayfanın sonunda verilen linklerden PDF okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz. PDF çıktısı alınan başvuru formu Kurum İmza Yetkilisi tarafından imzalanarak imza sirküleri ile birlikte Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK Yerleşkesi P.K. 74, Gebze 41470 Kocaeli adresine gönderilmelidir.

22 Bilgisayarınıza PDF Reader yüklemeniz için gerekli linkler

23 Kurum imza yetkilisi tarafından imzalanacak alandır.

Kurum İmza Yetkilisi: İmza sirkülerinde şirket adına başvuru yapma yetkisi verilen kişidir.

Mobil İmzalı Başvuru Yöntemini seçtiğinizde; Başvuru formunda belirttiğiniz tüm bilgilerin doğru olduğundan emin olunuz.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **Kamu SM** **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu
E-Fatura Uygulaması ve Mali Mühür Sertifikası Başvurusu- Başvuru Girişi

İmzalama işleminin (530) 1111111 numaralı mobil cihazınız ile gerçekleştirmek için hazır iseniz, aşağıda yer alan "İmzala" butonuna basınız.

Kişisel Bilgileriniz

Kimlik Numarası:	2222222222
Ad Soyad:	BBBBB CCC
Kurum:	AAA. A.Ş
Kurumsal Eposta:	aaa@kkk.com
Cep Telefon Numarası:	(530) 1111111
İmzalanın İçerik:	Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre kurumuma mali mühür sertifikası hazırlanmasını talep ederim. Kurum Unvanı:mül

İmzala

24 Başvuru formunu imzalama işlemini mobil cihazınızla gerçekleştirmek için imzala butonuna basarak başvurunuzu tamamlayınız.